



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE PIAVE S. CASSIANO**

"PADRE GIROTTI" - Corso Europa, 134 – 12051 ALBA (CN)

Cod. Mecc.: cnic854007 C.F. : 90051350040

mail: [cnic854007@istruzione.it](mailto:cnic854007@istruzione.it) PEC: [cnic854007@pec.istruzione.it](mailto:cnic854007@pec.istruzione.it)

[www.icalbasancassiano.edu.it](http://www.icalbasancassiano.edu.it)

Tel. 0173 280057



**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE PER ESPERTO, AVENTE AD OGGETTO CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E DOCENTE PER UNA EFFICACE GESTIONE DELLA CONSOLE DI AMMINISTRAZIONE DI GOOGLE WORKSPACE**

**Titolo del Progetto: Scuola in Formazione**

**C.U.P. B84D23006520006**



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE PIAVE S. CASSIANO**

"PADRE GIROTTI" - Corso Europa, 134 – 12051 ALBA (CN)

Cod. Mecc.: cnic854007 C.F. : 90051350040

mail: [cnic854007@istruzione.it](mailto:cnic854007@istruzione.it) PEC: [cnic854007@pec.istruzione.it](mailto:cnic854007@pec.istruzione.it)

[www.icalbasancassiano.edu.it](http://www.icalbasancassiano.edu.it)

Tel. 0173 280057



### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.1 incarico individuale per esperto (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di un corso di formazione per il personale amministrativo e docente per una efficace gestione della console di amministrazione di Google Workspace.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di un corso di n. 10 ore per il personale amministrativo e docente da erogare in presenza o on line in modalità sincrona, per apprendere gli strumenti per una gestione e un’implementazione rapida ed efficace della console di amministrazione di Google workspace, dalla creazione e gestione degli account degli utenti, la creazione e la gestione dei gruppi, l’impostazione delle applicazioni e la sicurezza nella gestione. Altri argomenti sulla medesima tematica potranno essere concordati in base alle esigenze dei corsisti.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. Possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea magistrale o vecchio ordinamento;
  - xi. Siano in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza come formatori di personale scolastico strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - Comprovata esperienza come formatori di personale scolastico strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
  - Altre lauree oltre la prima
  - Master, specializzazioni nel campo ICT e/o nel campo delle tecnologie applicate alla didattica e alla pedagogia;
  - Esperienza come docenti del primo o secondo ciclo di istruzione oppure come personale amministrativo scolastico;
  - Certificazioni ICT

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea Magistrale o specialistica (vecchio ordinamento)	Requisito per ammissibilità	
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 3 punti</b>
	Master, specializzazioni nel campo ICT e/o nel campo delle tecnologie applicate alla didattica e alla pedagogia	2 punti in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Master di II livello. 1 punto in caso di specializzazione	<b>Max 6 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata come formatore di personale scolastico attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale relativa alla formazione di personale scolastico sulla gestione della Console amministrativa	<b>Max 10 punti</b>



		di Google Workspace della durata di almeno 6 ore  n. 1 punto per altre esperienze professionali relative alla formazione del personale scolastico su tematiche ICT e ICT applicate alla didattica e alla pedagogia	
	Esperienza professionale maturata come docente del primo o secondo ciclo di istruzione, oppure come personale amministrativo scolastico	n. 1 punto ogni tre anni scolastici di servizio	<b>Max 6 punti</b>
<b>Certificazioni ICT</b>	Certificazioni informatiche	n. 1 punto per ogni certificazione	<b>Max 4 punti</b>

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 10 ore, da svolgere in presenza o on line in modalità sincrona nell’a.s. 2024-2025 secondo un calendario da concordare con l’Istituto scolastico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1220.00 (Euro milleduecentoventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato o inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE PIAVE S. CASSIANO**

"PADRE GIROTTI" - Corso Europa, 134 – 12051 ALBA (CN)

Cod. Mecc.: cnic854007 C.F. : 90051350040

mail: [cnic854007@istruzione.it](mailto:cnic854007@istruzione.it) PEC: [cnic854007@pec.istruzione.it](mailto:cnic854007@pec.istruzione.it)

[www.icalbasancassiano.edu.it](http://www.icalbasancassiano.edu.it)

Tel. 0173 280057



standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dalla data di presentazione di fattura elettronica o relativi giustificativi, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 20 agosto 2024, a mezzo PEC all'indirizzo [cnic854007@pec.istruzione.it](mailto:cnic854007@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa tramite unico invio, riportando nell'oggetto: "Avviso di selezione esperto PNRR 66\_2023 corso Google workspace".

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE PIAVE S. CASSIANO**

"PADRE GIROTTI" - Corso Europa, 134 – 12051 ALBA (CN)

Cod. Mecc.: cnic854007 C.F. : 90051350040

mail: [cnic854007@istruzione.it](mailto:cnic854007@istruzione.it) PEC: [cnic854007@pec.istruzione.it](mailto:cnic854007@pec.istruzione.it)

[www.icalbasancassiano.edu.it](http://www.icalbasancassiano.edu.it)

Tel. 0173 280057



3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Alba Quartiere Piave San Cassiano, con sede in Alba presso Scuola Primaria Rodari, corso Europa n. 134, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [cnic854007@pec.istruzione.it](mailto:cnic854007@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Alba Quartiere Piave San Cassiano è stato individuato, G.C Proser, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [gcproser@libero.it](mailto:gcproser@libero.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE PIAVE S. CASSIANO**

"PADRE GIROTTI" - Corso Europa, 134 – 12051 ALBA (CN)

Cod. Mecc.: cnic854007 C.F. : 90051350040

mail: [cnic854007@istruzione.it](mailto:cnic854007@istruzione.it) PEC: [cnic854007@pec.istruzione.it](mailto:cnic854007@pec.istruzione.it)

[www.icalbasancassiano.edu.it](http://www.icalbasancassiano.edu.it)

Tel. 0173 280057



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Elena Maria Ciarli, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [cnic854007@istruzione.it](mailto:cnic854007@istruzione.it), numero di telefono 0173.280057

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC28553>, nonché sulla sezione



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE PIAVE S. CASSIANO**

"PADRE GIROTTI" - Corso Europa, 134 – 12051 ALBA (CN)

Cod. Mecc.: cnic854007 C.F. : 90051350040

mail: [cnic854007@istruzione.it](mailto:cnic854007@istruzione.it) PEC: [cnic854007@pec.istruzione.it](mailto:cnic854007@pec.istruzione.it)

[www.icalbasancassiano.edu.it](http://www.icalbasancassiano.edu.it)

Tel. 0173 280057



Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28553&node=44>

**Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione